

北京市水务局 北京市财政局

京水务发〔2025〕36号

京财农〔2025〕367号

北京市水务局 北京市财政局关于进一步规范 惠民惠农补贴资金“一卡通”管理的通知

各有关区水务局、财政局、密云水库生态保护与发展中心：

为进一步规范惠农补贴资金“一卡通”管理工作，根据《北京市财政局关于进一步推进提升惠民惠农财政补贴资金“一卡通”管理工作的通知》（京财监督〔2025〕123号）文件精神，现将有关事项通知如下：

一、总体要求

全面落实中央和我市各项惠农补贴政策，调整优化惠农补贴政策体系，依托北京市“多卡合一”统一应用平台（以下简称“统一应用平台”），健全“一卡通”项目科学规范、公平公开、阳光透明的发放机制和监管机制，确保补贴资金安全运行、高效发放。

二、工作目标

（一）规范补贴项目管理

自 2025 年起，所有纳入政策项目清单的惠农补贴项目资金全部纳入“一卡通”管理，并通过统一应用平台发放，实行统一名称、标准编码。在统一应用平台发放的资金为全口径资金，包括中央资金、市级资金及区级资金等。统一应用平台的发放对象既包括人到户，也包括其他发放对象（企业或集体经济合作组织等）。

（二）规范资金发放管理

进一步规范数据采集、公示申报、资格审核、补贴发放、发放后公开等实施步骤，确保惠农补贴项目信息、补贴对象身份信息、银行账户、补贴金额等基础数据准确。惠农补贴资金发放主体应为区级水务部门、密云水库生态保护与发展中心，区级水务部门、密云水库生态保护与发展中心需选择与平台系统对接成功的金融机构并签订协议。全市执行统一的年度发放次数、工作标准和发放时限（惠农补贴项目发放流程规范见附件）。

（三）明确职责职能

市水务局负责指导各区开展大中型水库移民人口核定登记工作，依托人口核定登记成果，各区要认真审核补贴对象资格、补贴金额等资料，严把惠农补贴项目基础信息数据质量。市水务局对各区在统一应用平台报送的数据与业务系统数据的一致性进行复核。市财政局指导区级财政部门加强资金监督管理工作。各区移民管理机构对申报数据完整性、真实性、准确性负责，通

过账户登录方式，将基础信息数据录入统一应用平台。区水务部门和财政部门要加强日常监管，定期监督检查惠农补贴资金发放情况，对审计监督部门、工作日常监管以及群众投诉举报发现的问题，要及时处理、核实纠正，确保惠农政策有效落实，资金精准发放。

三、工作要求

（一）加强组织领导，夯实主体责任

区水务部门、财政部门、密云水库生态保护与发展中心要进一步提高思想认识，建立“谁审核、谁负责；谁主管，谁负责”的责任机制，形成分工明确、责任清晰、相互配合的惠农补贴资金发放管理格局和齐抓共管的工作合力，确保责任分解到位、工作落实到位。

（二）提升管理水平，落实监管责任

区水务部门、密云水库生态保护与发展中心应会同区财政部门加强“一卡通”管理政策解读和业务培训指导。要指导各乡镇政府做好补贴对象宣传、核定登记、公开公示等基础工作，及时采集、维护、更新录入“统一应用平台”补贴对象的基础信息，做到发放数据准确无误。要定期开展监督检查，对基层反馈的疑点难点问题及时研究解决，对虚报冒领、挤占挪用、侵占截留、滞留延压惠农补贴等问题，依据有关法律、法规予以严肃处理。

（三）强化政策宣传，严肃纪律要求

区水务部门、密云水库生态保护与发展中心和区财政部门应指导各乡镇政府进一步做好惠民惠农补贴政策的宣传工作，充分利用信息化手段，向群众广泛宣传惠民惠农政策，帮助群众熟悉了解政策，切实提高奖补资金发放透明度。区水务部门、密云水库生态保护与发展中心和代发金融机构要严明工作纪律，坚决查处挪用、冒领、克扣、拖欠补贴资金和索要好处费等违纪违法行为。

- 附件：1. 大中型水库农业户口移民直补资金发放流程规范
2. 大中型水库农转非移民补贴资金发放流程规范



(联系人：市水务局 朱向东；联系电话：55522888；
市财政局 王林琳；联系电话：55592231)

北京市水务局办公室

2025年3月31日印发

附件 1

大中型水库农业户口移民直补资金 发放流程规范

为全面落实中央和我市大中型水库移民后期扶持政策，切实加强财政预算资金的监督管理，依托北京市“多卡合一”统一应用平台建立“一卡通”信息管理系统，健全“一卡通”项目科学规范、公平公开、阳光透明的发放机制和监管机制，确保补贴资金安全运行、高效发放，现结合我市工作实际，制定本规范。

一、大中型水库农业户口移民直补资金发放程序

根据《关于印发北京市大中型水库移民后期扶持政策方案的通知》（京水库移〔2007〕1号），各区人口核定登记程序不变，由区水务部门、密云水库生态保护与发展中心统一审核汇总，按照资金发放程序，通过惠民惠农“一卡通”平台发放。具体如下：

（一）下发通知

区水务部门、密云水库生态保护与发展中心在收到市级开展移民人口核定的文件后，区级组织开展人口核定登记及资金兑现工作。

（二）开展核定

各级具体负责人口核定登记工作的人员，对符合政策的移民进行登记核定并进行公示。

（三）审核上报

各级公示完成后，审核汇总上报区水务部门、密云水库生态保护与发展中心。

（四）区级审核

区水务部门、密云水库生态保护与发展中心要对汇总的信息就行严格把关，杜绝出现漏登、错登等情况。

（五）市级复核

区级审核完成后，将人口核定成果报市水务局，市水务局依据人口核定成果对区级报送的数据进行复核。

（六）资金发放

农业户口移民直补资金由区水务部门、密云水库生态保护与发展中心发放，区水务部门、密云水库生态保护与发展中心需选择与平台系统对接成功的金融机构并签订协议。发放步骤为：

1. 登入惠民惠农补贴“一卡通”平台。
2. 数据录入人员上传补贴待发放明细数据。
3. 区级录入审核岗人员审核确认待发放数据无误。
4. 市级复核待发放数据。
5. 一卡通平台将待发放数据传输至代发银行。
6. 代发银行收到明细数据。
7. 代发银行按照明细数据发放资金。
8. 代发银行反馈发放结果。
9. 经办人员查看发放结果，进行异常状态处理。
10. 完成发放工作。

（七）资金发放完成后，需向社会进行发放信息公开

(公示)。

(八) 上报总结

资金发放完成后，区水务部门、密云水库生态保护与发展中心将核定情况上报区政府，以区政府名义将总结报送市水务局。

二、发放主体

自 2025 年起，北京市大中型水库农业户口移民直补资金由区水务部门、密云水库生态保护与发展中心发放，需选择与平台系统对接成功的金融机构并签订协议。

三、发放频次

每年发放一次。

四、发放时限

每年 11 月 15 日前，务必完成资金发放工作。

五、工作要求

一是在统一应用平台系统增设“区级业务主管部门数据录入审核岗”，区级经办人员要对录入数据严格把关，对数据负责，确保数据真实、准确。增设“区级业务主管部门复核岗”和“区级业务主管部门资金确认岗”位，以强化发放数据的录入、审核和资金确认流程。

二是对于监督检查部门及群众投诉举报发现的问题，直接反馈到市级的，根据区属地、问题性质、问题原因等转至区水务部门、密云水库生态保护与发展中心负责解释、解决，完成后将处理结果反馈市水务局；直接反馈到区级的，由区水务部门、密云水库生态保护与发展中心处理完

成后，选择有必要的情况，将情况过程及处理结果报送市水务局，确保补贴政策有效落实，资金精准发放。

大中型水库农转非移民补贴资金 发放流程规范

为全面落实中央和我市大中型水库移民后期扶持政策，切实加强财政预算资金的监督管理，依托北京市“多卡合一”统一应用平台建立“一卡通”信息管理系统，健全“一卡通”项目科学规范、公平公开、阳光透明的发放机制和监管机制，确保补贴资金安全运行、高效发放，现结合我市工作实际，制定本规范。

一、大中型水库农转非移民补贴资金发放程序

根据《北京市水务局 北京市发展和改革委员会 北京市财政局关于印发扶持大中型水库农转非移民的意见的通知》（京水务计〔2023〕2号），各区人口核定登记程序不变，由区水务部门、密云水库生态保护与发展中心统一审核汇总，按照资金发放程序，通过惠民惠农“一卡通”平台发放。具体如下：

（一）下发通知

区水务部门、密云水库生态保护与发展中心在收到市级开展移民人口核定的文件后，区级组织开展人口核定登记及资金兑现工作。

（二）开展核定

各级具体负责人口核定登记工作的人员，对符合政策的移民进行登记核定并进行公示。

（三）审核上报

各级公示完成后，审核汇总上报区水务部门、密云水库生态保护与发展中心。

（四）区级审核

区水务部门、密云水库生态保护与发展中心要对汇总的信息就行严格把关，杜绝出现漏登、错登等情况。

（五）市级复核

区级审核完成后，将人口核定成果报市水务局，市水务局依据人口核定成果对区级报送的数据进行复核。

（六）资金发放

区级审核完成后农转非移民补贴资金由区水务部门、密云水库生态保护与发展中心发放，区水务部门、密云水库生态保护与发展中心需选择与平台系统对接成功的金融机构并签订协议。发放步骤为：

1. 登入惠民惠农补贴“一卡通”平台。
2. 数据录入人员上传补贴待发放明细数据。
3. 区级录入审核岗人员审核确认待发放数据无误。
4. 市级复核待发放数据。
5. 一卡通平台将待发放数据传输至代发银行。
6. 代发银行收到明细数据。
7. 代发银行按照明细数据发放资金。
8. 代发银行反馈发放结果。
9. 经办人员查看发放结果，进行异常状态处理。
10. 完成发放工作。

(七) 资金发放完成后，需向社会进行发放信息公开(公示)。

(八) 上报总结

资金发放完成后，区水务部门、密云水库生态保护与发展中心将核定情况上报区政府，以区政府名义将总结报送市水务局。

二、发放主体

自 2025 年起，北京市大中型水库农转非移民补贴资金由区水务部门、密云水库生态保护与发展中心发放，需选择与平台系统对接成功的金融机构并签订协议。

三、发放频次

每年发放一次。

四、发放时限

每年 11 月 15 日前，务必完成资金发放工作。

五、工作要求

一是在统一应用平台系统增设“区级业务主管部门数据录入审核岗”，区级经办人员要对录入数据严格把关，对数据负责，确保数据真实、准确。增设“区级业务主管部门复核岗”和“区级业务主管部门资金确认岗”位，以强化发放数据的录入、审核和资金确认流程。

二是对于监督检查部门及群众投诉举报发现的问题，直接反馈到市级的，根据区属地、问题性质、问题原因等转至区水务部门、密云水库生态保护与发展中心负责解释、解决，完成后将处理结果反馈市水务局；直接反馈到区级

的，由区水务部门、密云水库生态保护与发展中心处理完成后，选择有必要的情况，将情况过程及处理结果报送市水务局，确保补贴政策有效落实，资金精准发放。